



| | |
|-------------------|---|
| Ville/Code Postal | Ile de France, Paris Hauts de Seine – Suresnes, 92150 |
| Raison Sociale | PWP Agence |
| Fonction | Assistant(e) de Gestion Polyvalent(e) |
| Type de Contrat | CDI – 35H |

DESCRIPTION :

PWP Agence est une agence de marketing opérationnel spécialisée dans la promotion de spiritueux, bières, vins et boissons non alcoolisées en CHR. Dans le cadre de son développement, nous recherchons un(e) **Assistant(e) de gestion polyvalent(e)** pour renforcer notre équipe. Vous intégrerez une agence dynamique et participerez activement à la gestion administrative quotidienne.

MISSIONS :

Nous recherchons un/une **Assistant-e de gestion polyvalent-e** afin de renforcer notre équipe. Votre rôle principal sera d'assurer la bonne gestion administrative de l'agence. Vous interviendrez sur une variété de missions, incluant les services généraux et l'ensemble des tâches de secrétariat.

Missions principales :

- **Gestion administrative et secrétariat :**
 - Réception, traitement et suivi du courrier entrant et sortant.
 - Gestion et suivi des véhicules de l'agence (contraventions, contrôles techniques, révisions, etc...).
- **Gestion des notes de frais :**
 - Collecte, vérification, traitement et suivi des notes de frais d'une partie des collaborateurs.
- **Gestion des services généraux :**
 - Gestion de l'inventaire des équipements et fournitures de bureau.
 - Soutien occasionnel des réservations d'hébergement.

Ainsi que toutes autres tâches pouvant apporter un soutien à la direction (cette liste n'est pas exhaustive et pourra évoluer en fonction des besoins de l'agence).

PROFIL :

Nous recherchons une personne très organisée, rigoureuse et autonome, avec d'excellentes compétences relationnelles et rédactionnelles. Curieux-se et proactif-ve, vous appréciez de gérer plusieurs tâches simultanément. Une affinité avec les chiffres sera un atout précieux pour ce poste.

COMPETENCES

- Maîtrise des outils informatiques : Pack Office (Word, Excel, PowerPoint).
- Excellentes qualités rédactionnelles.
- Grandes compétences organisationnelles et rigueur administrative.
- Aisance relationnelle et capacité à travailler en équipe.
- Autonomie et adaptabilité dans un environnement dynamique.

Pourquoi nous rejoindre ?

En rejoignant PWP Agence, vous intégrerez une équipe dynamique, soudée et passionnée par l'univers des spiritueux. Vous évoluerez dans un secteur stimulant au croisement du marketing, de la promotion et de l'événementiel.

Chez nous, chaque jour est une nouvelle aventure : projets variés, challenges motivants et collaborations enrichissantes. Vous aurez l'opportunité de contribuer activement à la croissance de l'agence et de développer vos compétences dans un environnement bienveillant, convivial et tourné vers l'innovation.

Si vous aimez relever des défis et souhaitez évoluer dans une structure à taille humaine, avec de vrais passionnés, nous serons ravis de vous accueillir !

CONDITIONS :

- Poste à pourvoir immédiatement
- CDI – 35 heures – 1900.00€ mensuel brut
- Lieu de travail : 92150 Suresnes
- Envoyez votre CV et votre lettre de motivation à : contact@p-w-p.fr